

E0.1 Manual de gestión de proyecto

Contenido

1	Resumen	2
2	Desglose de Paquetes de Trabajo	2
3	Entregables asociados a paquetes de trabajo	2
3.1	Almacenamiento y Revisión de Calidad	3
3.1.1	Proceso y Guía de Calidad	3
4	Justificación del proyecto	5
5	Publicaciones y eventos de comunicación y difusión	5
6	Reuniones y Audio-Conferencias	6
7	Ética.....	6

1 Resumen

Este documento proporciona las pautas y procedimientos generales para el proyecto GUARDIAN. Se utilizará como la guía principal para asuntos administrativos relacionados con el proyecto. Tenga en cuenta que esta es una entrega de vida y se actualizará a medida que se introduzcan nuevos sistemas / procedimientos en el proyecto.

2 Desglose de Paquetes de Trabajo

El proyecto se implementará utilizando un marco de 6 paquetes de trabajo. Los detalles de los paquetes se proporcionan en la propuesta del proyecto, y el siguiente es un resumen (aparte de PT0 (Gestión), el proyecto puede considerarse que tiene 3 categorías principales de paquetes de trabajo):

Técnico: PT1 se ocupa de la gestión de la extracción de requisitos y necesidades técnico y económicas del proyecto. Este paquete definirá los requisitos principales dentro del proceso logístico refrigerado en el sector farmacéutico y alimentos perecederos. Se analizará las actuales legislaciones vigentes y cambios próximos en el proceso de transporte y conservación refrigerado en camiones y almacenes. Así como factores externos que afectan a la optimización de los recursos energéticos (precio energético, condiciones climáticas, tráfico, etc.). PT2 se encarga del desarrollo y despliegue de la infraestructura de sensorización y comunicaciones. A partir del diseño realizado en la actividad A1.3, se desarrollará una infraestructura de sensorización y comunicaciones. Esta infraestructura se desarrollará para almacenes estáticos y camiones móviles, atendiendo a las particularidades de cada escenario. En concreto, se evaluarán los beneficios de una propuesta híbrida de comunicación mediante nuevas redes 5G y tecnologías IoT (ej. Lora, Sigfox), así como aquellas propias del ámbito vehicular tales como 802.11p. El paquete PT3 implementará una plataforma integral para la recogida de información generada en PT2, gestión de datos seguros y visualización. Además, todos los datos de los sensores físicos desplegados, así como la información externa (ej. predicción meteorológica, precios energía, estado tráfico, etc) serán procesados mediante algoritmos de analítica BigData para extraer conocimiento y desarrollar servicios inteligentes de toma de decisiones de optimización energética.

Validación: El paquete PT4 evaluará los desarrollados hardware y software de PT2 y PT3 de acuerdo con los diseños y requisitos definidos en PT1 teniendo en cuenta indicadores clave de rendimiento de sensorización, seguridad de datos y eficiencia energética. Este paquete se validará en escenarios reales de almacenes y camiones de las empresas colaboradoras (Ver cartas de apoyo). Además, se evaluará las opiniones de los usuarios finales respecto a los servicios inteligentes desarrollados.

Diseminación: El paquete PT5 se centrará en la preparación y ejecución de todas las actividades relacionadas con la difusión de resultados, captación de entidades interesadas y las estrategias de explotación. Esta tarea difundirá los principales resultados obtenidos en los paquetes técnicos (PT1, PT2, PT3 y PT4). La difusión se destinará a la comunidad internacional en el sector logístico refrigerado. Además, esta tarea aprovechará al máximo los pilotos reales para mostrar los resultados explotables.

3 Entregables asociados a paquetes de trabajo

La siguiente tabla muestra el listado de entregables asociados a los paquetes de trabajo así como la fecha de fin de realización.

	Nombre de Paquetes y Entregables	Fin
PT0	Gestión de Proyecto	24

E 0.1	Manual de gestión del proyecto (M01) (Documento)	1
E 0.2	Primer informe anual del proyecto (M12) (Documento)	13
E 0.3	Segundo informe anual del proyecto (M24) (Documento)	24
PT1	Definición de Requisitos en el Proceso Logístico Refrigerado	9
E 1.1	Informe de requisitos de seguridad y diseño de equipos de sensorización. (Documento)	6
E 1.2	Informe de elementos para optimización energética en el Proceso Logístico (Documento)	9
PT2	Desarrollo y Despliegue de las Infraestructuras de Sensorización y Comunicaciones	15
E 2.1	Equipos Desarrollados de Sensorización y Comunicación Basados en IoT y redes 5G (Hardware)	13
E 2.2	Informe de Despliegue de Sensorización en Almacenes y Vehículos de Transporte (Documento)	15
PT3	Desarrollo de una Plataforma Software Para Gestión Segura y Procesamiento De Datos	19
E 3.1	Backend Desarrollado de Comunicación IoT y Gestión Segura de Datos (Software)	17
E 3.2	Modelos de Datos y Algoritmos BigData (Software)	18
E 3.3	Servicios Inteligentes de Eficiencia Energetica. (Software)	19
PT4	Validación y Evaluación en Entornos Reales	24
E 4.1	Informe de Validación de la Infraestructura de Sensorización y Gestión Segura de Datos (Documento)	22
E 4.2	Informe de Evaluación de Algoritmos BigData y Servicios Inteligentes de Optimización Energética (Documento)	24
PT5	Comunicación, Diseminación y Explotación	24
E 5.1	Informe de Comunicación/Diseminación y Plan de Explotación de Resultados (Documento)	24

3.1 Almacenamiento y Revisión de Calidad

Todos los entregables tienen una carpeta dedicada dentro del repositorio de documentos del proyecto. Todos los entregables seguirán el proceso de calidad descrito a continuación. Una vez que se complete el ciclo de calidad, el producto entregable (después de las actualizaciones necesarias) se enviará en cada justificación a través de la sede electrónica.

3.1.1 Proceso y Guía de Calidad

La siguiente sección describe los mecanismos que se utilizarán a lo largo del proyecto para garantizar el nivel de calidad de los resultados del proyecto, especialmente los resultados contractuales. Todos los contenidos entregables proporcionados por GUARDIAN deben seguir estas pautas:

3.1.1.1 Legibilidad

- ▶ Al escribir, manténgase en el formato proporcionado por la plantilla de su proyecto, respetando las fuentes, tamaños y estilos para cada nivel de texto, espacios de línea, estilo de sangría, márgenes y diseño.
- ▶ Respetar la identidad gráfica de este proyecto.
- ▶ No se recomienda el uso generalizado de capitales.
- ▶ Se debe considerar el uso de diferentes niveles de encabezado para permitir que la información clave se destaque y para facilitar la navegación en el texto.
- ▶ Evite el desorden. Mantenga una apariencia de texto ordenada, limpia y profesional.
- ▶ Cuando se hace referencia a otras partes del texto, se deben agregar referencias cruzadas (en lugar del texto normal). Asegura siempre hacer referencia al marcador correcto en casos de mover el bloque de texto a otra posición de cambios en el ToC.
- ▶ Asegúrese de que no haya enlaces rotos después de finalizar la escritura, buscando "Error" en todo el documento.
- ▶ Líderes de entregables: en este momento para producir el PDF final, verifique la legibilidad del texto y el posicionamiento de las imágenes escaneándolo rápidamente. En algunas ocasiones las imágenes pueden ser movidas.
- ▶ No use enlaces en el texto, use referencias en su lugar.
- ▶ Deben evitarse las oraciones largas. Es mejor usar un par de oraciones en lugar de una oración más larga y complicada, especialmente para nueva información. Evite especialmente las oraciones compuestas con muchas cláusulas subordinadas y conjunciones.
- ▶ Los párrafos largos pueden confundir a los lectores. El texto fragmentado puede ayudar a resolver este problema. Al agregar el espacio en blanco necesario para mejorar la lectura y lectura del texto, mientras que los párrafos le dan estructura a su trabajo escrito.
- ▶ Use conectivos para unificar su escritura entre y dentro del párrafo. Ejemplos de conectivos: "No obstante", "Además", "Sin embargo", "Además" y "Alternativamente".
- ▶ Las abreviaturas y acrónimos deben evitarse en general a menos que sean apropiados. Cuando se usa por primera vez en el texto, el significado se debe explicar en su totalidad.
- ▶ Escribir principalmente en la voz activa.
- ▶ Use niveles de texto para separar el contenido.
- ▶ Use subtítulos cortos.
- ▶ Use viñetas y listas numeradas para llamar la atención, crear contenido de estructura y ayudar al lector en el consumo de información. Pero cuando sea posible, no se recomiendan más de cinco o seis puntos en una lista.
- ▶ Evite las envolturas de texto. Ajustar el texto alrededor de figuras, bloques u otros elementos puede hacer que el texto se rompa de manera poco elegante. Esto perturba el movimiento ocular rítmico del lector e interfiere con la velocidad de escaneo de un individuo. Por la misma razón, no justifique el texto en tablas.
- ▶ Referencias de tiempo
 - No utilice referencias de tiempo relativo (es decir, el próximo mes, el año pasado)
 - Utilice solo referencias de tiempo absoluto (es decir, junio de 2017, M24)
 - Consulte siempre el mes, incluido el año también

3.1.1.2 *Comprensión*

- ▶ Use términos familiares para la audiencia de nuestros entregables para facilitar la comprensión del contenido.
- ▶ Las imágenes y los diagramas a veces pueden explicar las cosas mejor que grandes cantidades de palabras.
- ▶ Comience con una tabla de contenido para ser discutida y acordada por todos los contribuyentes requeridos.
- ▶ Asegúrese de que todas las secciones se relacionen con el objetivo principal del documento y entre sí.

- ▶ Mantenga el documento breve, conciso y al grano.
- ▶ Evite textos innecesarios como repeticiones de otros entregables de este proyecto, en su lugar, simplemente agregue una referencia a ellos (es decir, para obtener más información, consulte GUARDIAN Ex.x - xxxx)

3.1.1.3 Proceso de Revisión del Entregable

El proceso de revisión entregable está diseñado para mejorar la calidad de los resultados del proyecto y minimizar el riesgo de rechazos. El proceso de revisión entregable se inicia una vez que el borrador final está listo. El proceso de revisión entregable debe iniciarse al menos un mes antes de la fecha de presentación oficial para tener tiempo para evaluar el entregable y el líder entregable y el equipo entregable tengan tiempo para integrar las mejoras.

4 Justificación del proyecto

Los procedimientos de justificación serán anuales siguiendo las pautas establecidas por el Ministerio en la siguiente web.

<http://www.mincotur.gob.es/PortalAyudas/THD/justificacion/1-2019/Paginas/justificacion.aspx>

Para enviar la documentación y completar la justificación se usará la siguiente sede electrónica.

<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/JustificacionAyudas>

La documentación a adjuntar debe cumplir las siguientes condiciones.

- Es suficiente escanear con una resolución de 200x200 puntos por pulgada. Una mayor resolución implica que el archivo tendrá mayor tamaño y por consiguiente se va a emplear más tiempo en adjuntarse.
- Salvo casos singulares, la mayor parte de los documentos (facturas, justificantes de gasto...) son perfectamente legibles si se escanean con escala de grises con 256 tonos. No es necesario hacerlo en color.
- Tanto los TC2 como Modelo 190, preferiblemente puede adjuntarse en el formato electrónico presentado a las diferentes Administraciones una vez validado por las mismas.
- Deben usarse formatos de imagen con compresión (TIFF, PNG...) y, en caso de que al escanear se convierta directamente a PDF, asegurarse de que la configuración del escáner no genera ficheros demasiado grandes. Una página de tamaño UNE A4 con los justificantes de gasto habituales puede ocupar de 30 a 50 KB, pero no debería ocupar más de 100 KB.
- Si se quieren presentar varias facturas, no es necesario remitir un fichero por cada una de las facturas, pueden agruparse varias de ellas en un único fichero. Lo óptimo es incluir un fichero con la factura e inmediatamente después su documento de pago. El único límite es que el tamaño de cada fichero no supere los 5 MB.
 - Los archivos de audio tendrán el formato .mp3 con un tamaño máximo de 5 MB por archivo.
 - Los archivos de vídeo tendrán el formato .wmv .avi y .mp4, con la limitación de 5 MB por archivo.

5 Publicaciones y eventos de comunicación y difusión

Al prepararse para enviar una publicación, se informará a todos los miembros previamente. Además, todos los materiales de publicación se almacenarán en la carpeta principal de Publicaciones en NextCloud.

Cuando se difunda el proyecto GUARDIAN en una conferencia, evento industrial, etc., es necesario que se utilice el poster del proyecto estándar.

6 Reuniones y Audio-Conferencias

Tanto el equipo de OdinS como el personal de las entidades subcontratadas (ej. UMU), está previsto que nos reunamos periódicamente para tratar los avances del proyecto e identificar cualquier riesgo y contramedida. Se organizarán reuniones por paquete de trabajo y a medida que avance el proyecto. Estas tendrán lugar físicamente siempre que sea posible. Otras reuniones se llevarán a cabo a través de audio / video conferencia. El organizador de audio-conferencia circulará los detalles de acceso telefónico / acceso antes del proyecto (en función de la plataforma elegida por los organizadores (por ejemplo, GotoMeeting, Zoom, etc)).

7 Ética

Las cuestiones éticas serán abordadas por el coordinador responsable de GUARDIAN, junto con miembros técnicos y legales. Se hará hincapié en el cumplimiento de los marcos éticos y legales existentes para salvaguardar los seres humanos (Directiva de la Unión Europea 2010/63 / UE) y el bienestar animal y el cuidado de los animales de experimentación (Directiva de la Unión Europea 2010/63/UE).

Todos los participantes de GUARDIAN informarán trimestralmente a su autoridad ética individual (líder del paquete de trabajo) si identifican algún problema ético que pueda surgir o haya surgido. El coordinador luego tomará medidas para su revisión e informará sobre las recomendaciones necesarias.